

BEHEEROVEREENKOMST SPORTHAL GULPDAL

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Gulpen-Wittern, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris de heer R. Sluijsmans in zijn hoedanigheid als algemeen directeur, hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

("NAAM_HIER") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door , hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen'.

Partijen overwegen het volgende:

- a. de Gemeente Gulpen-Wittern eigenaar is van de binnensportaccommodatie Sporthal Gulpdal (grond en opstallen) gelegen aan de Landsraderweg 5, 6271 NG Gulpen (hierna te noemen: 'de Binnensportaccommodatie');
- b. de Gemeente Gulpen-Wittern, als Opdrachtgever voor het beheer, een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd, hetgeen heeft geleid tot een gunning aan Opdrachtnemer voor een periode van 3 jaar ingaande 18 augustus 2025, met de optie om de overeenkomst tot twee (2) keer te verlengen met een (1) jaar.;
- c. de bij deze overeenkomst behorende bijlagen en latere afspraken, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet is afgeweken, dienen als onderdeel van deze overeenkomst te worden beschouwd.

komen het volgende overeen:

Artikel 1. Gebruik Binnensportaccommodatie.

1. De Opdrachtgever regelt het ter beschikking stellen van de Binnensportaccommodatie aan de huurders. De Binnensportaccommodatie wordt primair gebruikt ten behoeve van het bewegingsonderwijs en de (sport)verenigingen.
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Binnensportaccommodatie op de tijden dat deze in gebruik of verhuurd is (-verhuur- en openingstijden zijn opgenomen in bijlage 1 'Verhuur en openingsdagen/tijden'), tijdig geopend is en de verhuurde gedeelten schoon en gereed zijn voor het gebruik door de betreffende huurder. Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat tijdens het gebruik de Binnensportaccommodatie — voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is — schoon blijft en bij incidenten er onmiddellijk schoonmaakwerkzaamheden plaatsvinden. Opdrachtnemer maakt schoon aan de hand van een, door de opdrachtnemer opgestelde schoonmaakrooster, dit rooster dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt dat gedurende de tijden dat ruimten in de Binnensportaccommodatie verhuurd zijn er een beheerder aanwezig is. Bij de verhuur van de Binnensportaccommodatie aan huurders draagt

Paraaf opdrachtgever:

Sporthal Gulpdal

Paraaf opdrachtnemer:

Opdrachtnemer zorgt voor het toezicht. Opdrachtnemer zorgt dat gedurende de tijden dat ruimten in de Binnensportaccommodatie in gebruik/gereserveerd zijn ten behoeve van uitvoering onderhoud, ervoor dat een beheerder aanwezig is.

3. Bij het huren van de zalen zijn de huurvoorwaarden die zijn te vinden in bijlage 2 "Huurvoorwaarden Binnensportaccommodaties (gymzaal/sporthal) 2025/2026" van toepassing. Deze huurvoorwaarden worden jaarlijks opnieuw vastgesteld door het college van B&W.
4. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Binnensportaccommodatie over de voor het gebruik benodigde vergunningen (inclusief horeca vergunning voor exploitatie van de kantine) beschikt en zorgt ervoor dat de Binnensportaccommodatie overeenkomstig de van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, de verleende vergunningen/ontheffingen en de (gebruiks-)meldingen wordt gebruikt.
5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de uren dat de Binnensportaccommodatie geopend is er geen hinder of overlast vanuit de Binnensportaccommodatie ontstaat voor de onmiddellijke omgeving.

Artikel 2. Looptijd overeenkomst.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar ingaande op 18 augustus 2025 met optie om de overeenkomst tot twee (2) keer te verlengen met een (1) jaar.

Artikel 3. Tussentijdse beëindiging overeenkomst.

1. Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien Opdrachtnemer;
 - de door hem/haar verschuldigde bedragen als bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst niet op de gestelde tijdstippen voldoet;
 - haar/zijn bedrijf staakt dan wel haar/zijn bedrijf overdraagt aan een derde;
 - enige andere bepaling van deze overeenkomst niet nakomt;
 - de vrije beschikking over haar/zijn vermogen of een deel daarvan verliest;
 - in staat van faillissement wordt verklaard;
 - een surseance van betaling wordt aangevraagd;
 - een akkoord buiten faillissement aanbiedt of indien beslag wordt gelegd op de goederen van Opdrachtnemer .
2. Opdrachtnemer is gehouden aan Opdrachtgever te vergoeden alle schade, kosten en interesten die het gevolg zijn van een tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van een in lid 1 bedoelde omstandigheid.
3. Indien zich een omstandigheid als bedoeld in lid 1 voordoet, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.

Artikel 4. Aanspraak op vergoedingen bij einde overeenkomst

Bij het einde van deze overeenkomst als bedoeld in de artikelen 3 en 4 kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding voor opgebouwde relaties, klantenkring, naamsbekendheid, goodwill, onder welke benaming dan ook ten opzichte van Opdrachtgever.

Artikel 5. Beheer/Instandhouding Binnensportaccommodatie.

1. Opdrachtnemer aanvaardt de Binnensportaccommodatie in de staat zoals die is op het moment dat het beheer ingaat en zoals die is vastgelegd in het Proces Verbaal van Oplevering. Het Proces Verbaal van Oplevering wordt opgenomen in bijlage 3 "Proces Verbaal van Oplevering".

2. De Opdrachtnemer beheert de Binnensportaccommodatie Sporthal Gulpdal. De beheerderstaken die zijn opgenomen in bijlage 4 “(Facilitaire) beheerderstaken”.
3. Opdrachtnemer voert het dagelijks bouwkundig/technisch onderhoud uit. Opdrachtgever voert het (periodiek) groot onderhoud uit. Een nadere uitwerking van het dagelijks onderhoud is opgenomen in bijlage 5 “Dagelijks Bouwkundig/technisch onderhoud”.
4. De tot de Binnensportaccommodatie behorende inrichting en inventaris worden omschreven in bijlage 6 “Beschrijving inrichting en inventaris”. Onder de inventaris wordt niet inbegrepen het in de Binnensportaccommodatie aanwezige sport- en spelmateriaal. Deze beschrijving wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst aangevuld/gewijzigd indien de inrichting en/of de inventaris zich wijzigt. Deze inrichting en inventaris worden aan Opdrachtnemer in beheer gegeven. Verplicht af te sluiten onderhoudscontracten; zie bijlage 4 “(Facilitaire) beheerders taken”. De inrichting en inventaris dienen door Opdrachtnemer in ieder geval op aanwijzing van de Opdrachtgever en op kosten van Opdrachtgever vervangen te worden. De overige kosten van (facilitair) beheer, dagelijks onderhoud, vervanging en reparatie zijn, ongeacht de oorzaak ervan, voor rekening van Opdrachtnemer.
5. Bij het eind van de looptijd van deze overeenkomst als bedoeld in artikel 3 of bij een tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst als bedoeld in artikel 4, draagt Opdrachtnemer het beheer van de inrichting en de inventaris in goede staat (rekening houdend met normale slijtage) over aan Opdrachtgever. Dit betreft de inrichting en de inventaris die bij aanvang van deze overeenkomst was overgedragen, nadien is vervangen of die na de aanvang van deze overeenkomst in beheer is overgedragen een en ander zoals omschreven in de bijlagen.
6. Het is Opdrachtnemer toegestaan voor eigen rekening en risico aanvullend te investeren in de Binnensportaccommodatie, de inrichting of inventaris met als doel de gebruiksmogelijkheden van de Binnensportaccommodatie te bevorderen. Investerings, verbouwingen of veranderingen mogen slechts plaatsvinden na overleg met en na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever (eigenaar).
7. Bij het einde van deze overeenkomst heeft Opdrachtgever een vergoedingsplicht over de restwaarde van de investeringen als bedoeld in lid 5. Deze vergoedingsplicht ontstaat alleen indien Opdrachtgever (eigenaar) toestemming heeft gegeven voor de investeringen. Aan de verleende toestemming kunnen voorschriften worden verbonden, zoals de afschrijvingsmethode en de afschrijvingstermijn voor het bepalen van de restant boekwaarde.
8. Jaarlijks of zo vaak als opdrachtgever wenselijk acht wordt door Opdrachtgever dan wel door een door Opdrachtgever aangewezen instantie een technische en bouwkundige schouw uitgevoerd van de Binnensportaccommodatie, de inrichting en de inventaris. Op basis van de uitkomsten van deze schouw treden Partijen in overleg om vast te stellen welke maatregelen uitgevoerd moeten worden en of — gelet op de actuele onderhoudssituatie — de onderhoudsplannen bijstelling behoeven.
9. Opdrachtnemer is verplicht geconstateerde gebreken onmiddellijk aan Opdrachtgever te melden en indien noodzakelijk die maatregelen te nemen die voorkomen dat gebruikers schade of letsel ondervinden door het gebruik ervan.
10. Opdrachtnemer kan na schriftelijk akkoord van opdrachtgever in de Binnensportaccommodatie aanvullende activiteiten van incidentele aard te ontwikkelen voor zover de Binnensportaccommodatie niet in gebruik is overeenkomstig het gestelde in artikel 1 lid 1. Deze activiteiten moeten passen binnen de bestemming van de Binnensportaccommodatie.

11. Opdrachtnemer verplicht zich dat bij het beheer van de Binnensportaccommodatie voldoende vakbekwaam en volgens de wettelijke vereisten bevoegd personeel aanwezig is.

Artikel 6. Verantwoording beheer Binnensportaccommodatie.

1. Opdrachtnemer rapporteert Opdrachtgever jaarlijks voor 31 december over het beheer van de Binnensportaccommodatie. De rapportages geven in ieder geval inzicht in de onderhoudstoestand van de Binnensportaccommodatie, de inrichting en inventaris en de in artikel 5, lid 6 bedoelde aanvullende investeringen.
2. Regelmatig wordt door Opdrachtgever een kwaliteitsmeting gehouden, waaronder een VSR kwaliteitsmeting op het gebied van schoonmaak. De daaruit voortvloeiende onderbouwde aanwijzingen dienen door Opdrachtnemer te worden opgevolgd.
3. Jaarlijks of zo vaak als opdrachtgever noodzakelijk acht vindt er een evaluatie plaats van het gebruik, de uitgevoerde werken en de daarmee gepaard gaande kosten. Deze evaluatie vindt plaats door de Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemer.

Artikel 7. Betalingsverplichtingen m.b.t. de Binnensportaccommodatie

1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer de beheerskosten, zijnde een bedrag van €, verhoogd met de van toepassing zijnde omzetbelasting, per jaar (peildatum 1 januari 2025) jaarlijks te indexeren per 1 januari overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) voor het eerst op 1 januari 2027. De beheervergoeding wordt in twaalf maandelijks termijnen in rekening gebracht. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever hiervoor elke maand vooraf een factuur.
2. De kosten van water, gas en elektriciteit van de Binnensportaccommodatie zijn voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de kosten van water, gas en elektriciteit als benoemd onder lid 2 te beperken tot strikt noodzakelijk verbruik.

Artikel 8. Boeteclausule i.v.m. doorlopende verplichtingen in de Binnensportaccommodatie.

1. Indien Partijen de verplichtingen uit deze overeenkomst niet, of niet volledig nakomt, zal de benadeelde Partij de andere Partij schriftelijk, bij aangetekende brief sommeren om binnen een redelijke termijn de verplichtingen alsnog na te komen. Indien de in gebreke zijnde Partij na afloop van de redelijke termijn nog steeds in gebreke blijft is deze Partij in verzuim. In dat geval is deze in gebreke zijnde Partij een boetebedrag van € 1.000,- per week verschuldigd en is zij gehouden alle kosten te vergoeden, die de benadeelde Partij zowel in als buiten rechte moet maken om alsnog nakoming van de verplichtingen af te dwingen, dan wel dit door een derde te laten uitvoeren.

Artikel 9. Aansprakelijkheid.

1. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enigerlei schade of nadeel toegebracht aan eigendommen van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken - in welke vorm en onder welke benaming ook gedaan – die Opdrachtnemer zelf of derden zouden kunnen doen gelden voortvloeiende uit het beheer van de Binnensportaccommodatie.
3. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan door verkeerd of onvoldoende (facilitair) beheer en onderhoud aan de Binnensportaccommodatie.
4. Partijen zullen ieder de benodigde verzekeringen afsluiten ter zake van de in hun risicosfeer gelegen gebeurtenissen. Op alle gebouwen zit een door de Opdrachtgever

uitgebreide brand/ storm verzekering inclusief inbraakschade plus inventaris. De exploitant dient zijn eigen inventaris zelf te verzekeren. Tevens is het verplicht dat de exploitant op zo uitgebreid mogelijke voorwaarden een eigen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afsluit voor schades die hem als exploitant kunnen worden aangerekend en als gevolg van het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de sportaccommodatie.

5. Opdrachtnemer zal de door haar verschuldigde premies met betrekking tot de verzekeringen tijdig voldoen en op het eerste verzoek de polissen en/of premiekwitanties aan Opdrachtgever tonen.

Artikel 10. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepaling(en) van deze overeenkomst nietig of vernietigbaar zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst onverlet. Partijen zullen met betrekking tot de nietige c.q. vernietigbare bepalingen overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, waarop aan een zodanige wijze inhoud zal worden gegeven, dat de strekking van (de betreffende bepaling(en) van) deze overeenkomst zoveel mogelijk in stand blijft.
2. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing.

Artikel 12. Bijlagen bij deze overeenkomst.

1. Bij deze overeenkomst zijn bijlagen opgenomen die bij deze overeenkomst behoren en als zodanig onderdeel uitmaken van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud overeengekomen:

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

De heer R. Sluijsmans
Gemeentesecretaris/ Algemeen Directeur

Gulpen-Wittem, datum

Gulpen-Wittem, datum

Bijlagen:

- Bijlage 1 Verhuur- en openingstijden
- Bijlage 2 Huurvoorwaarden Binnensportaccommodaties (gymzaal/sporthal) 2025/2026
- Bijlage 3 Proces Verbaal van Oplevering
- Bijlage 4 (Facilitaire) beheerderstaken
- Bijlage 5 Dagelijks bouwkundig/technisch onderhoud
- Bijlage 6 Beschrijving inrichting en inventaris

Paraaf opdrachtgever:

Sporthal Gulpdal

Paraaf opdrachtnemer:

Bijlage 1 Verhuur en openingsdagen/tijden

Zaalverhuur dagelijks mogelijk tussen 8.00 uur en 23.00 uur. Tijdens zaalverhuur dient de beheerder aanwezig te zijn, tenzij Opdrachtnemer de kans biedt aan structurele gebruikers om al dan niet helemaal of gedeeltelijk het beheer over te nemen. Dit onder voorwaarden als beschreven onder artikel 1.2.2. van het aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer is gerechtigd de hal gesloten te houden op onderstaande feestdagen:

- Nieuwjaarsdag;
- Oudjaarsdag na 17.00 uur;
- 1^e en 2^e paasdag;
- Hemelvaartsdag;
- 1^e en 2^e pinksterdag;
- Koningsdag;
- Kerstavond na 17.00 uur;
- 1^e en 2^e kerstdag;
- Carnavalsmaandag.

In overleg tussen de beheerder en de gemeente Gulpen-Wittem kan opening op een van bovenstaande data plaatsvinden.

Calamiteiten:

Bij calamiteiten of noodsituaties op bovengenoemd (feest)dagen kan de beheerder opgeroepen worden om de locatie te openen en het beheer te verzorgen.

Bijlage 2 Huurvoorwaarden Binnensportaccommodaties (gymzaal/sporthal) 2025/2026

1. Definities

In de hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:

Verhuurder:	Gemeente Gulpen Wittem;
Huurder:	De persoon of vertegenwoordiging van een rechtspersoon aan wie de toestemming tot gebruik van een accommodatie of een gedeelte ervan is verleend;
Gebruiker:	Allen die van de accommodatie gebruik maken gedurende de tijd dat aan de huurder de accommodatie of een gedeelte ervan is verhuurd;
Bezoeker:	De toeschouwers bij wedstrijden of trainingen;
Beheerder:	De door de verhuurder benoemde persoon die belast is met het beheer en toezicht in en om de accommodatie;
Seizoen:	Het seizoen loopt van augustus tot en met juli van het volgende kalenderjaar;
Webshop:	Website (nog door gemeente te ontwikkelen) waar je kan zien welke dagen en tijden een Sportaccommodatie van de Gemeente Gulpen-Wittem beschikbaar is en waar je een ruimte in deze Sportaccommodatie kan reserveren.

Door het huren van een accommodatie of een gedeelte daarvan, verplicht de huurder zich de in deze huurvoorwaarden opgenomen bepalingen en voorschriften na te leven.

De bij de “Huurvoorwaarden Binnensportaccommodaties (gymzaal/sporthal), seizoen 2025/2026” horende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze huurvoorwaarden.

2. Algemeen

- 2.1 De huurder is gehouden het gehuurde gedurende de huurperiode uitsluitend te gebruiken voor de in de reserveringsbevestiging aangeduide activiteit.
- 2.2 De huurder is verplicht alle maatregelen, die de verhuurder in het belang van onderhoud, veiligheid en orde stelt op te volgen en voorts te doen wat in zijn vermogen ligt, opdat deze maatregelen ook door de gebruikers en bezoekers van het gehuurde worden opgevolgd. De huurder is gehouden alle personen, door of vanwege de verhuurder met de controle op de door de verhuurder gestelde maatregelen belast, ter uitoefening van die controle in het gehuurde te allen tijde toegang te verlenen.
- 2.3 De huurder dient de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat de verhuurder dan wel derden ten gevolge van het gebruik van het gehuurde schade lijdt.
- 2.4 Alle gebreken/ klachten en veroorzaakte schade in en aan het gehuurde worden onmiddellijk door de huurder gemeld aan de beheerder. Voor aanvang van de huur dient de huurder het gehuurde en de inventaris te controleren. In de gymzalen dienen gebreken/ klachten en veroorzaakte schade te worden doorgegeven aan accommodaties@gulpen-wittem.nl.

- 2.5 De door de huurder, gebruiker en bezoeker aan het gehuurde veroorzaakte schade, anders dan door redelijk gebruik ontstaan, wordt voor rekening van de huurder door de verhuurder hersteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.6 In geval van oneigenlijk gebruik van het gehuurde worden de veroorzakers daarvan verwijderd van of uit het gehuurde en wordt hen voor een nader te bepalen periode geen toegang meer tot het gehuurde verleend. De als gevolg van het oneigenlijk gebruik ontstane schade en de daaruit voortvloeiende kosten voor noodzakelijke herstellingen komen voor rekening van de huurder.
- 2.7 Voertuigen/ fietsen dienen in de daarvoor bestemde (stalling)plaatsen te worden geplaatst.
- 2.8 Alle gehuurde ruimte(n) mogen slechts betreden worden met daarvoor geschikte schoenen die de vloer niet beschadigen of strepen achter laten. Schoeisel met zwarte zolen zijn niet toegestaan in binnensportaccommodaties.
- 2.9 De huurder dient de activiteit aan te passen aan de gebruiksmogelijkheden van de accommodatie; zij heeft te zorgen voor een ordelijk verloop.
- 2.10 De huurder zorgt er voor dat bij het gebruik van het gehuurde aan alle geldende publiekrechtelijke voorschriften is voldaan.
- 2.11 Het is de huurder zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder verboden:
- a. in/op het gehuurde reclame, in welke vorm dan ook, aan te brengen;
 - b. in/op het gehuurde werkzaamheden te verrichten;
 - c. het gehuurde te gebruiken zonder dat voldoende deskundige leiding aanwezig is;
 - d. eigen spullen/materialen op te slaan, tenzij schriftelijke tussen huurder en verhuurder overeen gekomen.
- 2.12 Het is niet toegestaan:
- a. in de gehuurde ruimte(n), op de sportvelden, alsmede in de kleedkamers en op de tribunes, te roken of vaperen;
 - b. de gehuurde ruimte(n) aan derden in gebruik of in verhuur af te staan, al of niet tegen betaling;
 - c. zich in te laten met de regeling van alle aanwezige installaties;
 - d. dieren, behalve hulp-honden, in de accommodatie mee te nemen;
 - e. om overlast te veroorzaken.
- 2.13 De verhuurder is bevoegd om, indien weersomstandigheden, herstellingen of andere oorzaken dit noodzakelijk maken, een accommodatie onbruikbaar te verklaren zonder hiervoor tot enige schadevergoeding verschuldigd te zijn.
- 2.14 In beheerde locaties kan voor eventuele catering contact opgenomen worden met de beheerder van de betreffende locatie.
- 2.15 De tijd die nodig is voor het inrichten en opruimen van de gehuurde ruimte(n) valt binnen de huurperiode van de huurder.
- 2.16 De aanwijzingen van de beheerder van de gehuurde accommodatie dienen, in het belang van de veiligheid en een soepel verloop in en op de gehuurde accommodatie of een gedeelte ervan, stipt te worden opgevolgd.
- 2.18 De verhuurder heeft het recht om met opgave van redenen personen of groepen voor een bepaalde periode de toegang tot het gehuurde te ontfeggen.
- 2.19 De verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de schade, door welke oorzaak ook ontstaan, ten gevolge van het gebruik van de accommodatie.
- 2.20 De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade of verlies van eigendommen van de huurder (of individuele leden van de huurder) door brand, stormschade, diefstal en andere denkbare calamiteiten.

- 2.21 Bij overtreding van enig voorschrift wordt aan gebruiker het verdere gebruik van het gehuurde ontzegd, zonder dat die gebruiker c.q. huurder enigerlei aanspraak op schadevergoeding kan maken.
- 2.22 Verhuurder verhuurt alleen aan personen die 18 jaar of ouder zijn.
- 2.23 De huurder kan maximaal 15 minuten voor aanvang in de gehuurde zaalruimte, mits de beheerder aanwezig is, de gehuurde zaalruimte niet verhuurd is en er geen andere huurders in de gehuurde ruimte aanwezig zijn.
- 2.24 De huurder kan maximaal 5 minuten na afloop van de huurtijd in de gehuurde zaalruimte blijven, tenzij de zaalruimte weer direct is verhuurd. In dat geval dient u de zaalruimte op eindigen van de huurtijd direct te verlaten.
- 2.25 In gevallen, waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het college van Burgemeester en Wethouders. Het geschil wordt niet eerder beslecht dan nadat de huurder een maand de tijd wordt gegund om voor beslechting van het geschil een volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

3. BHV/ EHBO

- 3.1 De huurder van een locatie is zelf verantwoordelijk voor de EHBO/ bedrijfshulpverleningsorganisatie binnen de accommodatie.
- 3.2 Voor het verlenen van EHBO dient de huurder zelf over het benodigde materiaal te beschikken.
- 3.3 Voorwaarden ten aanzien van de brandveiligheid:
 - a. Bij de vluchtwegen en de uitgangen mogen geen voorwerpen aanwezig zijn, waardoor de benodigde vrije doorgang wordt verminderd of waaraan men zich kan verwonden;
 - b. de uitgangen en nooduitgangen moeten goed zichtbaar zijn;
 - c. de blusmiddelen moeten gemakkelijk bereikbaar zijn;
 - d. aanwijzingen door de brandweer gegeven, in het belang van de brandpreventie, moeten opgevolgd worden.

4. Procedure bij aanvraag gebruik

- 4.1 In het voorjaar wordt een mailing gestuurd naar de huurders die het lopende seizoen gebruik hebben gemaakt van (een) binnensportaccommodatie(s). Ze worden in de gelegenheid gesteld om voor een bepaalde datum hun huurwensen voor het nieuwe seizoen kenbaar te maken. Medewerkers van team Accommodaties proberen zo veel mogelijk aan de wensen tegemoet te komen met inachtneming van de criteria die bij de toekenning van Binnensportaccommodatie horen. De criteria bij de toekenning van een zaalsportaccommodatie zijn opgenomen in *bijlage A*. Na de indeling ontvangen de aanvragers van team Accommodaties de reserveringsbevestigingen met reserveringen (reservering is dan definitief) voor het volgende seizoen. Deze kan op onderdelen afwijken van de aanvraag. De Gemeente Gulpen-Wittem heeft altijd het eerste recht van gebruik, indien een (deel van) accommodatie gebruikt dient te worden voor de verkiezingen en/of noodsituaties/calamiteitenopvang.
- 4.2 Na de afronding van de aanvragen op basis van de criteria (jaarlijkse mailing) zullen de vrije tijdstippen voor het volgende seizoen worden open gezet. De aanvragen die via de website van de gemeente Gulpen-Wittem binnen komen worden afgehandeld op basis van binnenkomst. Een reservering is definitief indien de aanvrager van team Accommodaties een reserveringsbevestiging heeft ontvangen.

- 4.3 Aanvragen dienen minimaal 8 dagen voor de gewenste huurdatum te worden ingediend.
- 4.4 Alleen aanvragen die via de website binnen komen zullen in behandeling worden genomen.
- 4.5 Indien binnen 8 dagen reserveren noodzakelijk is, kan in overleg met team Accommodaties gekeken worden welke mogelijkheden er zijn.
- 4.6 De openingsdagen, openingstijden, de sluitingsdagen en sluitingstijden van een accommodatie worden voor aanvang van een seizoen kenbaar gemaakt (*zie bijlage B*).

5. Tarieven en betaling

- 5.1 Alle accommodaties worden in hele- en halve uren (12.00u/12.30u) verhuurd met een minimum van 1 uur. Ook het huren van bijv. 1,5 uur behoort tot de mogelijkheden. Alle prijzen zijn per uur en zijn geldig van 1 augustus 2025 t/m 31 juli 2026. De uurtarieven van de Binnensportaccommodaties seizoen 2025/2026 zijn te vinden in *bijlage C*.
- 5.2 De tarieven voor de Binnensportaccommodaties worden voor aanvang van een seizoen vastgesteld.
- 5.3 Bij niet-tijdige betaling is de verhuurder gerechtigd de incasso al of niet door derden te laten plaatsvinden en de nog lopende overeenkomsten zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle daarmee gepaard gaande kosten, zowel gerechtelijk als buiten gerechtelijk, zijn voor rekening van de huurder.
- 5.4 Indien huurder niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet heeft verhuurder het recht om huurder de mogelijkheid tot het kunnen huren van een gemeentelijke accommodatie te ontfeggen.
- 5.5 Verhuurder stuurt een nota die door huurder binnen 30 dagen na de factuurdatum betaalt dient te worden.
- 5.6 De annuleringsregeling na een definitieve reservering (dit houdt in: een ontvangen reserveringsbevestiging), is als volgt:
 - Een annulering van een reservering dient via de mail (accommodaties@gulpen-wittem.nl) aan team Accommodaties te worden doorgegeven.
 - Bij annulering in de laatste week voor de reserveringsdatum worden 100% van de kosten in rekening gebracht.
 - Verplaatsen dan wel wijzigen van een reservering (datum en/of tijdstip) wordt in de laatste week gezien als een annulering.

6. Sportaccommodaties

- 6.1 De huurder en namens de huurder aanwezigen, mogen van de kleedkamers niet langer gebruik maken dan een half uur vóór en een half uur ná de gehuurde tijd van de Sportaccommodatie.
- 6.2 Het gebruik van etenswaren en dranken in de verhuurde ruimten, alsmede in de kleedkamers, is verboden.
- 6.3 De huurder dient zelf voor het kleine sport- en spelmateriaal te zorgen.
- 6.4 De huurder mag zonder toestemming van de verhuurder geen eigen sport- en spelmateriaal of ander materialen in de locatie opslaan, tenzij schriftelijke tussen huurder en verhuurder overeengekomen.

- 6.5 Het jaarlijkse onderhoud van gymtoestellen, keuring van gymtoestellen en schoonmaak worden in het verhuurrooster van komend seizoen verwerkt. Hiervoor worden periodes in het verhuurrooster geblokkeerd/ gereserveerd.
- 6.6 In de gymzalen Kindercirkel en Eys:
- a. is geen publiek toegestaan;
 - b. is de huurder verantwoordelijk voor het openen/ afsluiten van het lokaal en het na afloop van het gebruik uitschakelen van de verlichting, het sluiten van ramen, deuren en hekken en zonder gebreken achter laten van de accommodatie.
 - d. is sprake van sleutelverhuur, waarbij de gymzaal aan de huurder ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een beheerder van verhuurder aanwezig is:
 - de sleutel dient te worden afgehaald en ingeleverd bij het gemeentehuis, waarvoor een afspraak met team Accommodaties gemaakt dient te worden. Per sleutel danwel tag dient een borg betaalt te worden van € 25,-
 - dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan;
 - bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient huurder verhuurder hiervan per omgaande in kennis te stellen. De borg zal worden ingehouden en de huurder zal een nieuwe sleutel aan dienen te vragen waar opnieuw borg voor betaald dient te worden. Overige kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, dienen door de huurder te worden voldaan;
 - na beëindiging van de huurovereenkomst dient de huurder de verstrekte sleutel(s) binnen één week bij verhuurder in te leveren;
 - eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie en/of inschakelen van de alarminstallatie komen voor rekening van huurder.

Bijlages:

- Bijlage A De criteria bij de toekenning van een zaalsportaccommodatie.*
- Bijlage B Openingsdagen, openingstijden, sluitingsdagen en sluitingstijden van de accommodaties*
- Bijlage C Uurtarieven van de Binnensportaccommodaties seizoen 2025 2026*

Bijlage A De criteria bij de toekenning van een Binnensportaccommodatie

De criteria bij de toekenning van een binnensportaccommodatie:

- Sportgebruik gaat voor ander gebruik.
- Gebruikers uit de gemeente Gulpen-Wittem gaan voor gebruikers van buiten Gulpen-Wittem.
- Specifieke zaalsporten gaan voor ander sportgebruik.
- Scholen hebben overdag voorkeursrecht.
- Jeugd, chronisch zieken en gehandicapten hebben voorrang bij voor hen gunstige tijdstippen.
- Competitiegebruik heeft voorrang boven trainingsgebruik.
- Trainingsgebruik gaat voor recreatief gebruik.
- Verhuur dient zo veel mogelijk aan te sluiten op het voorgaande gebruik.
- Structurele gebruikers hebben voorrang op incidentele gebruikers.
- Volledig ruimtebeslag gaat voor gedeeltelijk ruimtebeslag.
- Het aantal toegewezen uren staat in relatie tot het aantal zaal sportende leden.
- De grootte van de toegewezen ruimte staat in relatie tot het aantal gebruikers van de accommodatie.

Bijlage B Openingsdagen, openingstijden, sluitingsdagen en sluitingstijden van de accommodaties

Openingsdagen

Accommodatie	Van	Tot en met
Sporthal Gulpdal	18 augustus 2025	11 juli 2026
Gymzaal Kindercirkeel	18 augustus 2025	11 juli 2026
Gymzaal Eys	18 augustus 2025	11 juli 2026

Sluitingsdagen:

- Nieuwjaarsdag;
- Oudjaarsdag na 17.00 uur;
- 1^e en 2^e paasdag;
- Hemelvaartsdag;
- 1^e en 2^e pinksterdag;
- Koningsdag;
- Kerstavond na 17.00 uur;
- 1^e en 2^e kerstdag;
- Carnavalsmaandag.

In overleg tussen de beheerder, huurder en de gemeente Gulpen-Wittem kan opening op een van bovenstaande data plaatsvinden.

Bijlage C Uurtarieven van de Binnensportaccommodaties seizoen 2025/2026

Uurtarieven Binnensportaccommodaties seizoen 2025/2026

Accommodatie / zaal	Tarief
Sporthal Gulpdal 1/1 (huurder uit Gulpen-Wittern)	€ 51,50
Sporthal Gulpdal 1/1 (huurder uit Gulpen-Wittern) met jaarcontract	€ 46,50
Sporthal Gulpdal 1/1 (huurder buiten gemeente Gulpen-Wittern)	€ 61,50
Sporthal Gulpdal 1/2 (huurder uit Gulpen-Wittern)	€ 28,60
Sporthal Gulpdal 1/2 (huurder uit Gulpen-Wittern) met jaarcontract	€ 25,75
Sporthal Gulpdal 1/2 (huurder buiten gemeente Gulpen-Wittern)	€ 36,00
Gymzaal Kindercirkel (huurder uit Gulpen-Wittern)	€ 19,70
Gymzaal Kindercirkel (huurder uit Gulpen-Wittern) met jaarcontract	€ 17,20
Gymzaal Kindercirkel (huurder buiten gemeente Gulpen-Wittern)	€ 27,70
Gymzaal Eys (huurder uit Gulpen-Wittern)	€ 19,70
Gymzaal Eys (huurder uit Gulpen-Wittern) met jaarcontract	€ 17,20
Gymzaal Eys (huurder buiten gemeente Gulpen-Wittern)	€ 27,70

Bijlage 3 Proces Verbaal van Oplevering

Deze wordt bij aanvang van de beheerwerkzaamheden opgemaakt en door partijen ondertekend.

CONCEPT

Paraaf opdrachtgever:

Sporthal Gulpdal

Paraaf opdrachtnemer:

Bijlage 4 (Facilitaire) beheerderstaken

De facilitaire beheerderstaken vallen binnen de scope van de aanbesteding en zijn voor uitvoering en kosten Opdrachtnemer binnen de ingeschreven prijs. Voor uitvoering van de beheerderstaken verwijzen wij uitdrukkelijk naar de SROI-eis van de gemeente Gulpen-Wittem.

Facilitaire beheerderstaken:

- Dagelijkse schoonmaak inclusief glasbewassing volgens schoonmaakrooster, "Schoonmaakwerkschema"; op te maken door opdrachtnemer en ter goed keuring voorleggen aan opdrachtgever.
- Schoonmaak van de sportvloer conform het advies en de richtlijnen van de leverancier.
- Het gebruikersklaar (schoon) opleveren van de verhuurde ruimte inclusief schuifwand, volgens verhuurooster van de Gemeente Gulpen-Wittem. Het inrichten van de zaal is de taak van de betreffende huurder;
- Beheerder dient 45 minuten voor aanvang van de eerste zaalverhuur aanwezig te zijn.
- Coördinatie van afvalverwerking (containers) door en voor rekening van de beheerder.
- Inkoop/voorraad o.a. van sanitaire verbruiksmiddelen, schoonmaakmiddelen ect;
- Inkoop/vervanging schoonmaakmaterialen;
- Beheer, onderhoud en vervangen van automaten t.b.v. sanitaire voorzieningen (handdoek-, zeep- toiletrol en andere automaten, afvalbakken enz.);
- Beheer, onderhoud en vervangen van damesverbandcontainers;
- Beheer, onderhoud en vervangen van droogloopmatten;
- Afsluiten contract voor ongediertebestrijding (gedeelte kantine);
- Beheer/controle van brandmeld-/ ontruimingsinstallatie, inclusief de OP (Opgeleid Persoon) werkzaamheden;
- Alarmopvolging brandmeldcentrale van de sporthallen
- Alarmopvolging inbraakalarm; algemene storingen en inbraak
- Actueel houden ontruimingsplan voor de sporthallen (incl. ontruimingsoefening, ontruimingsplattegronden, BHV organisatie, bediening AED (indien aanwezig);
- Legionellabeheer op basis van beheersplan;
- In stand houden (op kosten beheerder) van de bestaande internet/tv aansluiting;
- Buma/Sema contracten alsmede (eventuele) muziekinstallatie BCM Music Systems (of systeem naar wens beheerder) uiterlijk per 1-1-2026 op naam beheerder;
- Onderhoud en onkruid-, sneeuw- en ijsvrij houden van toegangspaden en beplanting onder verantwoordelijkheid van de beheerder.
- In verschillende opslagruimten die onder het beheer vallen staat opslag van huurders. Beheerder dient een overzicht aan te kunnen leveren van deze opslag;
- Opdrachtnemer dient vooraf te overleggen met Opdrachtgever betreffende uitgifte van nog beschikbare opslagruimten/kasten aan huurders;
- Het (tenminste) tijdens de verhuurde zaaluren in de doordeweekse avonden alsmede tijdens verhuurde uren in de weekenden het verzorgen van de openstelling van de kantine (Beachbar). Openstelling (tenminste) tot een uur na afloop laatst verhuurde tijd van (een gedeelte van) de sporthal. Inkoop van alle drank/etenswaar etc is voor rekening van de beheerder, omzet ten gunste van de beheerder. Verhuurder behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst een tussenmeter te plaatsen (indien hier aanleiding toe is) om het elektra verbruik van de kantine aan de beheerder in rekening te kunnen brengen.

- Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het inplannen van de reserveringen, alsmede de facturatie van de verhuurde uren. Opbrengsten komen toe aan opdrachtgever. Opdrachtgever informeert opdrachtnemer over de bezetting.
- Alle verdere voorkomende beheerstaken, al dan niet in overleg/ opdracht van de gemeente Gulpen-Wittem.

CONCEPT

Bijlage 5 Dagelijks bouwkundig/technisch onderhoud

Wanneer gesproken wordt over 'dagelijks bouwkundig onderhoud' dan heeft dit betrekking op reparaties en vervangingen die noodzakelijk zijn om het continueren van het dagelijks gebruik te waarborgen. Deze taken vallen binnen de scope van de aanbesteding en zijn voor uitvoering en kosten voor opdrachtnemer binnen de ingeschreven prijs.

Voorbeelden hiervan zijn (niet limitatief):

- Vervangen van lampen in ;
 - verkeersruimten ,
 - kleedruimten,
 - horeca ,
 - toiletten
 - doucheruimten
 - beheerdersruimte
 - (toestellen)bergingen / werkkasten
- Al het hang- en sluitwerk nazien, herstellen en vastzetten (van deurkrukken/schilden) inclusief zonodig smeren/oliën.
- Kleine storingen aan (schuif)deuren verhelpen
- Rooster repareren/vastzetten,
- Lekkende / loszittende sifon herstellen,
- Loszittende kraan vastzetten
- Kraanleertjes en andere eenvoudig te vervangen onderdelen van kranen.
- Kleine herstelwerk aan gymtoestellen etc.
- Kleine herstelwerkzaamheden aan muziekinstallatie ,scoreborden en schotklokken
- Vastzetten van zittingen banken kleedruimten
- Herstellen losse tribunebanken
- Verhelpen kleine storingen in schakelaars en bedieningsonderdelen

Alle verder voorkomende kleine reparaties / vervangingen / onderhoudstaken die noodzakelijk zijn om het continueren van het dagelijks gebruik te waarborgen.

Bijlage 6 Beschrijving inrichting en inventaris

Deze wordt bij aanvang van de beheerwerkzaamheden opgemaakt en door partijen ondertekend.

CONCEPT

Paraaf opdrachtgever:

Sporthal Gulpdal

Paraaf opdrachtnemer: